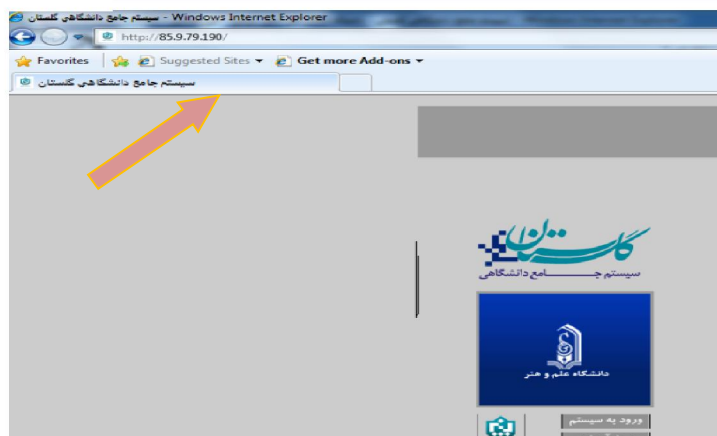


## مراحل پذیرش غیر حضوری

**مرحله اول:** وارد نمودن آدرس [golestan.sau.ac.ir](http://golestan.sau.ac.ir) و یا 85.185.159.85 در نوار آدرس مرورگر (داشتن internetexplorer نسخه ۷ و بالاتر)



**مرحله دوم:** انتخاب گزینه ورود به سیستم

**مرحله سوم:** وارد نمودن کد امنیتی.

**مرحله چهارم:** وارد نمودن شناسه کاربری و گذرواژه به شرح زیر:

شماره داوطلبی a021

شناسه کاربری:

کد ملی

گذر واژه:

تذکر: در صورت داشتن صفر در اول کد ملی، صفر باید وارد شود.

با وارد نمودن شناسه و گذرواژه وارد منوی اصلی سیستم گلستان می شوید.

**مرحله پنجم:** بعد از ورود به سیستم و انتخاب گزینه آموزش ← دانشجو ← پذیرش غیر حضوری ← پذیرش  
غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود، وارد مراحل پذیرش می شوید.

کاربر: نسیم قلاج خروج

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود اطلاعات جامع دانشجو

آموزش سیستم

دانشجو پذیرش غیر حضوری پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود گزارش ها

شهریه اطلاعات جامع دانشجو

**مرحله ششم:** قبل از انجام این مرحله راهنمای مربوط به تکمیل هر فرم را مطالعه نمایید.

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو نام نام پدر ترم ورود شماره داوطلب در گنگور

گروه آزمایشی نام خانوادگی دانشکده گروه آموزشی رشته تحصیلی

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	تأمین وضعیت	راهنما
۲	انتخاب	تاییدیه تحصیلی	تأمین وضعیت	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری	تأمین وضعیت	راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو	تأمین وضعیت	راهنما
۷	انتخاب	ارسال فایل مدارک	تأمین وضعیت	راهنما
۸	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: پرداخت شده تاکنون: *	راهنما
۹	انتخاب	ثبت اطلاعات فیش پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: پرداخت شده تاکنون: *	راهنما
۱۰	انتخاب	پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و ...	تأمین وضعیت	راهنما
۱۱	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	تأمین وضعیت	راهنما
۱۲	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	تأمین وضعیت	راهنما

## نکته:

در مرحله ارسال فایل مدارک، باید مدارک مشخص شده را با حداکثر حجم ۲۵۰ کیلوبایت و فرمت JPG اسکن نموده و بارگذاری نمایید.

**مرحله هفتم:** پس از تکمیل فرمها با انتخاب گزینه اتمام پذیرش غیرحضوری، فرم مشخصات کامل دانشجو و گواهی پذیرش غیرحضوری دانشجو را پرینت گرفته و به همراه مدارک مورد نیاز از طریق پست و یا مراجعه حضوری به آموزش دانشکده مربوطه تحویل نمایید.

## توجه:

تایید نهایی پذیرش دانشجو، بعد از انجام مراحل ثبت نام غیر حضوری و توسط کارشناس آموزش دانشکده انجام می گیرد.

\*دانشجویان گرامی توجه نمایند بعد از تایید ثبت نام اینترنتی توسط آموزش جهت ورود به سیستم گلستان از شماره دانشجویی خود به عنوان شناسه کاربری و از کد ملی به عنوان گذرواژه خود استفاده نمایند.

پس از انجام مراحل فوق انتخاب واحد توسط کارشناسان محترم گروه های آموزشی انجام گرفته و دانشجویان می توانند از گزارش شماره ۸۸ در گلستان برنامه هفتگی خود را مشاهده نمایند