

## شرایط ضمانت وام‌های دانشجویی:

\*\* به منظور تسهیل در بهره‌مندی دانشجویان متقاضی وام و حمایت از دانشجویان مستعد کم بضاعت، تعداد ضامنین برای ضمانت بازپرداخت وام‌های دانشجویی به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱- برای دریافت وام‌های دانشجویی تا سقف مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین الزامی است.
- ۲- برای دریافت وام‌های دانشجویی تا سقف مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن رسمی یا پیمانی و یا دو نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین الزامی است.
- ۳- برای دریافت وام‌های دانشجویی بیش از مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن دیگر (علاوه بر ضامنین قبلی) صرفاً از میان کارکنان رسمی و پیمانی الزامی است.

## \*\* شرایط ضامنین جهت بهره‌مندی وام‌های دانشجویی:

- ۱- کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه‌های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه‌ها با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

تبصره ۱- بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸، دستگاه‌های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه‌ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی است که شمول قانون بر آن‌ها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است. (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی)

تبصره ۲- موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی شامل شهرداری‌ها و شرکت‌های تابعه آنان (مادامی که بیش از ۵۰٪ سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری‌ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی (ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تأمین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری‌های خاص، سازمان دانش‌آموزی آیین‌نامه پرداخت و بازپرداخت وام‌های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ۱۹ جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تأمین خسارت‌های بدنی و سایر سازمان‌هایی که براساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می‌گیرند.

- ۲- اعضای هیأت علمی وزارت خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ۳- اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل ۵ سال سابقه کار.
- ۴- کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- ۵- کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- ۶- سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طالق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.
- ۷- کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.
- ۸- بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تأمین اجتماعی.
- ۹- مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.

۱۰- کارکنان قرارداد دائم بانکها با حداقل ۵ سال سابقه کار.

۱۱- کمیته امداد امام خمینی (ره) جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تفاهم نامه منعقد شده با صندوق.

### **مدارک مورد نیاز ضامین جهت بهره مندی وامهای دانشجویی:**

۱- چنانچه ضامن کارمند، حقوق بگیر، بازنشسته، مستمری بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد:

الف- ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله ی دارای مهر تأیید و امضاء دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه.

ب- ارائه گواهی کسر از حقوق .

تبصره ۱- در گواهی کسر از حقوق می بایست نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی) درج گردد و صرفاً خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق ضامن گردد .

تبصره ۲- ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وامهای دانشجویی تا سقف ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ و ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال الزامی است .

تبصره ۳- ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وامهای دانشجویی بیش از ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، به مبلغ ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال الزامی است.

۲- چنانچه ضامن از سردفتران باشد: ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممهور به دفترخانه اسناد رسمی)

۳- ارائه گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد .

\*\* به تمام وامهای دانشجویی برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید اقساط به صورت روزشمار ۴ درصد کارمزد تعلق می گیرد.

\*\* دانشجویان و دانش آموختگانی که براساس آیین نامه های قبلی از وامهای صندوق استفاده نموده اند، در صورت تمایل جهت بهره مندی از وامها از سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ مشمول کلیه مقررات مصوب این آیین نامه اعم از سقف وامها، شرایط ضامین، شرایط بازپرداخت و ... خواهند بود. ماده ۱۵ (اعطاء همه وامها منوط به تأمین اعتبار الزام و تشخیص رئیس صندوق می باشد. \*\* صندوق می تواند متناسب با شرایط و تشخیص خود نسبت به پرداخت وامهای دانشجویی از محل اعتبارات عمومی دولتی، درآمدهای اختصاصی، کمکهای خیرین، منابع حاصل از سرمایه گذاری و منابع بانکی و یا سایر منابع مالی که در آینده شناسایی خواهد شد، اقدام به پرداخت وام نماید.

\*\* با توجه به مسئولیت معاونت دانشجویی دانشگاه در زمینه نظارت بر اجرای مقررات این آیین نامه، هرگونه تأیید و ارسال درخواست از طرف دانشگاه به منزله احراز صحت اطلاعات ارسالی است. لذا مسئولیت دریافت اصل مدارک، صحت سنجی و نگهداری سوابق آن بر عهده معاونت دانشجویی و اداره رفاه دانشگاه می باشد.

تبصره ۱- چنانچه امکان دریافت هر یک از مدارک مرتبط با وام از طریق سامانه های بر خط میسر نباشد، مدارک الصاقی پس از تأیید از سوی دانشگاه مالک عمل قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲- در صورت دریافت وام از منابعی غیر از منابع صندوق، مدارک الزم می‌بایست به حوزه مربوطه ارائه گردد .

### **سند تعهدنامه دانشجویی:**

متقاضیان واجد شرایط برای بهره‌مندی از وام‌های صندوق می‌بایست نسبت به ارائه ضامن واجد شرایط و سند تعهدنامه دانشجویی مطابق ضوابط و مقررات تعیین شده به شرح ذیل اقدام نماید:

\*\*\* الزم است سند تعهدنامه دانشجویی مطابق با پیش‌نویس اعلام شده از سوی صندوق در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم شود و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت سند تعهد ارائه شده با مفاد سند پیوست می‌بایست برای دریافت وام سند تعهد مجدد تنظیم گردد.

\*\*\* متعهدله این سند صرفاً صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست .  
\*\*\* به استناد ماده ۱۳ اساس‌نامه صندوق رفاه دانشجویان مصوب ۰۴/۱۰/۱۳۷۳ هیات وزیران، مسئولیت تطابق سند تنظیم شده با اطلاعات مندرج در این تعهدنامه بر عهده کاربران حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور است.

\*\*\* مدارک الزامی جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه‌ها یا مراکز آموزش عالی محل تحصیل حسب مورد به شرح ذیل است:

۱- اصل سند تعهدنامه دانشجویی تنظیمی به‌وسیله یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور. آیین‌نامه پرداخت و بازپرداخت

وام‌های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۲- گواهی کسر از حقوق یا کپی برابر با اصل مجوز یا پروانه فعالیت ضامن و یا گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام

خمینی(ره).

۳- تصویر آخرین حکم استخدامی ضامن یا ضامنین.

تبصره: دانشجویانی که قبل از ابلاغ این آیین‌نامه سند تعهد ارائه نموده‌اند در صورتی که سند تعهد آن‌ها کفایت ضمانت

دریافت وام‌های مقرر در این آیین‌نامه را نماید نیاز به ارائه سند تعهد جدید ندارد.